|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**Appel à projet 2023-8**

**DIM PAMIR**

**Patrimoines matériels – innovation, expérimentation et résilience**

**Projet scientifique – Référentiels franciliens**

Date de lancement de l’appel : 8 juin 2023

Date de clôture de l’appel : 31 octobre 2023

Dépôt des projets : <https://pamir-aap23-8.sciencescall.org/>

Contact : pamir-admin@groupes.renater.fr

**Important – Ce fichier ne doit pas dépasser 12 pages**

**Vous pouvez supprimer les parties inutiles**

# Nom du projet, acronyme et photographie

**Nom du projet en français :**

**Nom du projet en anglais :**

**Acronyme (XXX = maximum 10 caractères) :** XXX-Référentiel

Tous les acronymes des projets déposés dans le cadre de cet appel à projet finissent par « Référentiel ».

**Photographie illustrant le projet :**

*Vous insérez ici la photographie (largeur 15 cm maximum)*

**Éventuels crédits pour la photographie :**

# Membres du partenariat

Chaque ligne correspond à un membre du partenariat (laboratoire, institution ou acteur socio-économique). À un membre du partenariat est associé au minimum une personne. Si besoin vous pouvez consulter le [Glossaire](https://www.pamir.fr/ressources-du-dim/documents-de-reference-du-dim/) et vous reporter [au texte d’orientation de l’AAP](https://pamir-aap23-8.sciencescall.org/resource/page/id/1) pour les conditions d’éligibilité.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Statut de l’entité** | **Acronyme ou Nom****de l’entité** | **Tutelles****de l’entité** | **Personne(s) associée(s)****Prénom NOM** | **Courriel** | **Téléphone** |
| **Porteur** |  |  |  |  |  |
| **Coporteur** |  |  |  |  |  |
| **Partenaire** |  |  |  |  |  |

Vous ajoutez autant de lignes que nécessaire

# Financement et cofinancement

**Indiquez le nom de l’établissement gestionnaire de la subvention :**

Rappel : l’établissement gestionnaire signe la 3e case de la 1re ligne du tableau des signatures.

Si le CNRS n’est pas l’établissement gestionnaire de la subvention, vous précisez quelle en est la raison.

## 3.1. Tableau du budget du projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Libellé de la dépense** | **Nom du propriétaire (équipement) /****du pilote (travaux) /****de l’employeur (personnel)** | **Montant****HT** |
| Nom du matériel 1  |  |  |
| Nom du matériel 2  |  |  |
| Travaux d’aménagement  |  |  |
| Nom du personnel  |  |  |
| **Coût total du projet** |  |  |

Vous ajoutez/supprimez des lignes si besoin

## 3.2. Tableau de financement

Vous indiquez le financement demandé au DIM et les cofinancements demandés et/ou obtenus (pour chacun, nom du l’établissement cofinanceur, nom du matériel ou du personnel, montant et pourcentage). Vous précisez notamment quand un projet implique plusieurs achats de matériels, et si des matériels sont cofinancés par plusieurs établissements.

Vous joignez dans des annexes séparées les lettres d’engagement de chaque cofinanceur, ainsi que les devis pour les matériels ou, à défaut, un cahier des charges détaillé du projet.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Établissement gestionnaire** | **Montant HT****demandé** | **Montant HT****obtenu** | **Pourcentage** |
| **Demande DIM** (maximum 66 % du montant total) |  | – |  |
| Financera |
|  - Nom du matériel 1 |  |  |  |
|  - Nom du matériel 2 |  |  |  |
|  - Nom du personnel  |  |  |  |
| **Établissements cofinanceurs** |
| Nom de l’établissement cofinanceur 1  |
| Financera |
|  - Nom du matériel 1 |  |  |  |
|  - Nom du matériel 2 |  |  |  |
|  - Nom du personnel  |  |  |  |
| Nom de l’établissement cofinanceur 2  |
| Financera |
|  - Nom du matériel 1 |  |  |  |
|  - Nom du matériel 2 |  |  |  |
|  - Nom du personnel  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **100** |

Vous ajoutez/supprimez des lignes si besoin

## 3.3. Tableau des personnels (si besoin)

Si un des membres du partenariat souhaite que son établissement recrute un personnel ou valorise le coût d’un ou de plusieurs de ses personnels (cofinancement par apport de personnels ou recrutement d’un personnel) participant directement à la construction de l’équipement, il doit se rapprocher de la coordination du DIM.

Le salaire indiqué dans le tableau est un « salaire chargé ». Il s’agit du salaire brut mensuel du personnel additionné des cotisations patronales. Ce montant est divisé par le nombre d’heures travaillées par mois pour obtenir un salaire horaire.

La complétion du tableau suivant est requise, pour chaque établissement employeur :

|  |  |
| --- | --- |
| Établissement employeur |  |
| Nom du personnel |  |
| Description précise de l’activité réalisée dans le cadre du projet |  |
| Statut, grade, fonction |  |
| Salaire horaire chargé (a) |  |
| Nombre d’heures consacrées au projet (b) |  |
| **Coût total (a) × (b)**montant à reporter dans les tableaux ci-dessus |  |

Vous recopiez la totalité du tableau s’il y a plusieurs personnels

# **Résumés du projet, en français et en anglais**

Ces deux résumés pourront être utilisés librement par le DIM, notamment être publiés sur le site internet du DIM.

(20 lignes maximum pour chaque résumé)

# Contacts préalables

 [ ]  Avec le Comité de projet du Projet structurant « Référentiels franciliens » **(obligatoire)**

[ ]  Avec Serge Cohen, Agnès Desolneux ou Dan Vodislav

 [ ]  Avec d’autres laboratoires. Précisez :

# Diffusion de la manifestation d’intention (optionnelle)

**Date de diffusion de la manifestation d’intention** :

**Partenaires agrégés à la suite de la manifestation d’intention**

* Partenaire 1 :
* Partenaire 2 :

# Objectifs et description du projet

## Objectifs et stratégie

Vous décrivez le besoin (incluant le nombre et le profil des utilisateurs potentiels) et le type de questions qui pourront être traitées grâce à ce référentiel ; vous précisez les aspects structurants, fédérateurs et innovants. Vous indiquez les mesures prises en matière de respect des réglementations (notamment dans le cas de l'acquisition de spécimens de faune et de flore, cf. texte d’orientation).

(1 page maximum, incluant 5 références bibliographiques maximum)

## Localisation du référentiel et calendrier de réalisation

Localisation du référentiel

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du Laboratoire/ Institution / Acteur socio-économique |  |
| Site (adresse) ou URL |  |

Calendrier de réalisation

|  |
| --- |
|  |

## 7.3. Positionnement du projet par rapport aux axes méthodologiques du DIM

**Axes méthodologiques – Plusieurs éléments peuvent être choisis**

[ ]  Innovations instrumentales et expérimentales

[ ]  Données et méthodes numériques

[ ]  Pratiques patrimoniales et histoires des collections

[ ]  Diagnostic, prévision du comportement et stratégies de remédiation

## 7.4. Champs thématiques et secteurs disciplinaires

**Champs thématiques – Plusieurs éléments peuvent être choisis**

[ ]  Objets : production, circulation, usages

[ ]  Enregistrements biologiques, climatiques et environnementaux anciens

[ ]  Matériaux artistiques : la fabrique de l’art

**Secteurs disciplinaires – Plusieurs éléments peuvent être choisis**

[ ]  Biologie – Environnement

[ ]  Chimie – Physique

[ ]  Informatique – mathématiques

[ ]  Sciences humaines et sociales

# Description technique du référentiel

Vous décrivez le plus précisément possible les caractéristiques du référentiel concerné par le projet.

(1 page maximum)

# Mise en œuvre

Vous décrivez la capacité de l’équipe concernée à assurer la réception, la mise en service et le bon fonctionnement du référentiel en termes de locaux si c’est pertinent, de respect des normes et de personnel dédié. Vous précisez le cas échéant ce que vous avez envisagé concernant les conditions de sécurité, l’assurance des personnes extérieures utilisatrices, le conventionnement éventuel pour l’utilisation des collections, etc.

(1 page maximum)

# Présentation laboratoire/institution – Court CV de la personne portant le projet

(1 page maximum)

**Laboratoire/institution – porteur :**

**Court CV du responsable du projet :**

# Politique d’accès

En fontion du type d’équipement que vous souhaitez acquérir, vous utilisez le modèle pertinent fourni [sur le site du DIM PAMIR](https://www.pamir.fr/ressources-du-dim/documents-de-reference-du-dim/). Vous renommez le fichier en utilisant l’acronyme du projet (cf. charte de nommage du texte d’orientation de l’AAP) et vous le déposez sur [la plateforme d’appel à projet](https://pamir-aap23-8.sciencescall.org/).